

Datum: 19. 3. 2014.

Br.: 69/02-dso  
(prilog)**Programska oprema COBISS3, V5.3-04****Opis novosti – opšte**

U programsku opremo COBISS3, V5.3-04, vključili smo sledeću dopunu:

**1. Priprava obaveštenja za COBISS/OPAC**

U programskoj opremi COBISS3 možemo pripraviti obaveštenje koje se ispisuje u COBISS/OPAC-u pod *Informacije biblioteke* kada korisnik izabere lokalnu bazu podataka naše biblioteke. Ako naša biblioteka ima odeljenja, možemo pripraviti obaveštenje (na domačem i engleskom jeziku) za celu biblioteku i obaveštenja za pojedina odeljenja. Za uređivanje obaveštenja potrebna nam je privilegija *ADM\_OBA – priprava obaveštenja za COBISS/OPAC*.

Obaveštenje pripravamo (takođe menjamo i brišemo) izborom metode **Sistem / Pripravi obaveštenje za COBISS/OPAC**. Nakon izbora metode otvara se prozor **Obaveštenje za COBISS/OPAC**. Kliknemo dugme **Tekst. za bibl.** Otvara se novi prozor (**Tekst za biblioteku**) u koji upisujemo tekst koji će se ispisati u COBISS/OPAC-u nakon izbora naše biblioteke. U prozoru za unos teksta ne možemo osrediti pismo i njegovu veličinu, međutim, možemo da istaknemo značajnije delove teksta ili da ih ispišemo italikom. Tekst, koji bi u COBISS/OPAC-u trebalo da se ispiše istaknuto, napišemo između oznaka `<b>` i `</b>`, a ako treba da se ispiše italikom, između oznaka `<i>` i `</i>`. U tekst možemo da uključimo i linkove do drugih stranica (hiperlinkovi) i da oblikujemo pasuse.

Link do druge internet stranice unosimo u obliku: `<a href="http://<link>"><naziv linka></a>`.

**Primer:**`<a href="http://home.izum.si/izum/knjiznica_IZUM/">Knjižnica IZUM</a>`

U tekstu, koji će se ispisati u COBISS/OPAC-u, link do internet stranice biće prikazan kao Knjižnica IZUM.

Ako je tekst već unet, možemo ga *promeniti*, a kada više nije aktuelan, možemo ga *izbrisati*. U COBISS/OPAC-u promene su prikazane odmah nakon pohranjivanja promena (nakon klika na dugme **U redu**).

Ako želimo da pripremimo i obaveštenje na engleskom jeziku, u prozoru **Obaveštenje za COBISS/OPAC** kliknemo dugme **Tekst za bibl. (eng)**. Otvara se prozor **Tekst za biblioteku (eng)** u koji upisujemo željeni tekst (obično je to prevod teksta na domaćem jeziku). Tekst na engleskom jeziku korisnici će videti kada, prilikom ulaska u COBISS/OPAC, za prikaz budu izabrali engleski jezik (zastavica *Jezik*).

### **Priprema obaveštenja za COBISS/OPAC u bibliotekama sa odeljenjima**

Ako naša biblioteka ima odeljenja, možemo pripremiti:

- obaveštenje za celu biblioteku i
- obaveštenja za pojedina odeljenja

Kada želimo da pripremimo *obaveštenje za celu biblioteku*, u prozoru **Obaveštenje za COBISS/OPAC** kliknemo dugme **Tekst za bibl.** ili dugme **Tekst za bibl. (eng)** i upišemo željeni tekst. Tekst, koji ćemo uneti u prozor **Tekst za biblioteku** i u prozor **Tekst za biblioteku (eng)**, biće prikazan u COBISS/OPAC-u nakon izbora naše biblioteke i nakon izbora svih odeljenja ili pojedinog odeljenja biblioteke.

Kada želimo da pripremimo *obaveštenje za pojedino odeljenje*, u prozoru **Obaveštenje za COBISS/OPAC**, iz padajućeg spiska, kod "Odeljenje" najpre izaberemo željeno odeljenje, a zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i unesemo tekst za to odeljenje. U COBISS/OPAC-u tekst će se ispisati nakon izbora tog odeljenja naše biblioteke.

Kada želimo da pripremimo *jedinstveno obaveštenje za sva odeljenja*, u prozoru **Obaveštenje za COBISS/OPAC** najpre označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja", a zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** te upišemo željeni tekst. Pri tom, nije važno koje je odeljenje izabrano iz padajućeg spiska kod "Odeljenje". U COBISS/OPAC-u tekst će se ispisati nakon izbora bilo kojeg odeljenja naše biblioteke.

### **Upozorenje:**

Ako nakon izbora naše biblioteke u COBISS/OPAC-u korisnik izabere sva odeljenja (a ne pojedino odeljenje), u informacijama biblioteke biće ispisan samo tekst koji smo pripremili za celu biblioteku, a ne i jedinstveni tekst za sva odeljenja.

### **Savet:**

Ako nameravamo da pripremimo slično obaveštenje za veći broj odeljenja, najpre unesemo jedinstveni tekst za sva odeljenja (najpre označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja", a zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i unesemo tekst). Tekst za pojedina odeljenja zatim adekvatno prilagodimo (najpre iz padajućeg spiska kod "Odeljenje" izaberemo željeno odeljenje, zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i promenimo tekst. Pre unosa teksta, okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja" ne sme da bude označeno).

Kada želimo da izbrišemo obaveštenje za *sva odeljenja*, u prozoru **Obaveštenje za COBISS/OPAC** najpre označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja", zatim

kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i obrišemo uneti tekst. Pri tom, nije važno koje je odeljenje izabrano iz padajućeg spiska kod "Odeljenje".

Pripremila:  
Bojana Lešnik

## Programska oprema COBISS3, V5.3-04

### Opis novosti u segmentu COBISS3/Pozajmica i COBISS3/Ispisi

Sledeće promene i novosti uključili smo u verziju 5.3-04 segmenata COBISS3/Pozajmica i COBISS3/Ispisi:

#### 1. Mogućnost programskog evidentiranja potraživanja naknade za pozajmicu, odnosno amortizaciju

Biblioteka od svojih članova može potraživati naknadu za pozajmicu. Ako biblioteka želi da se potraživanje naknade za pozajmicu evidentira programski, u cenovnik treba upisati cenu naknade za pozajmicu/amortizaciju, a kod "Način obračuna" izabrati vrednost *programski*. U cenovnik treba upisati cene za one vrste građe za koje se naknada za pozajmicu obračunava.

Potraživanje naknade za pozajmicu programski se evidentira prilikom pozajmice građe van biblioteke ili prilikom produženja roka pozajmice (metodom **Produži**) ako je određen noviji datum isteka roka pozajmice nego pre produženja.

Nakon klika na dugme **Pozajmi** ili **Produži** u novom prozoru ispisuje se pitanje da li želimo da evidentiramo potraživanje, podaci o izabranoj građi i cena naknade za pozajmicu. Ako odgovorimo potvrdno, iznos naknade za pozajmicu dodaje se iznosu potraživanja evidentiranih kod člana.

Potraživanje naknade za pozajmicu *ne* evidentira se programski:

- ako ručno promenimo datum isteka pozajmice
- kada član produžava rok pozajmice preko servisa Moja biblioteka
- ako je član oslobođen plaćanja naknade za pozajmicu (označeno je polje za aktiviranje kod privilegije "Oslobođen plaćanja pozajmice").

#### 2. Mogućnost pripreme statistike aktivnih članova prema kategoriji člana (POZ-STA-C06)

Ispis sadrži statistiku aktivnih članova u biblioteci u izabranom periodu. U aktivne članove ubrajaju se članovi koji su u izabranom periodu posetili biblioteku barem jednom. Podaci o broju poseta sortirani su s obzirom na kategoriju člana. Za razliku od statistike POZ-STA-C03, kod koje su podaci o aktivnim članovima sortirani s obzirom na grupe članova u školskim bibliotekama (*Učenici ili đaci, Studenti* i *Drugi*), u statistici POZ-STA-C06 podaci su sortirani prema kategorijama.

U bibliotekama sa odeljenjima možemo pripremiti ispis za pojedinačna odeljenja upisom parametra "Odeljenje biblioteke".

Pripremila:  
Mira Folnovič