

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem i servisi

Upravljanje sistemom COBISS
***Postupak prelaska na
COBISS3/Katalogizaciju***

V1.0

BVK-OP-5-CG

VBCG Centar, Cetinje, Crna Gora

IZUM[®]

IZUM, 2014.

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM su zaštitni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

SADRŽAJ

1	Uvod	1
2	Kategorije dozvola/privilegija	1
3	Uslovi za učešće na kursu.....	2
4	Uslovi za dobijanje dozvola/privilegija.....	2
5	Prijava na kurs	3
6	Izvođenje kursa.....	3
7	Redoslijed aktivnosti nakon učešća na kursu	3
8	Katalogizator ispunjava uslov od 100 zapisa	4
9	Katalogizator ne ispunjava uslov od 100 zapisa	5
10	Postupak prelaska biblioteke	7

1 Uvod

Postupak prelaska na COBISS3/Katalogizaciju pripremljen je po uzoru na dokument koji važi u sistemu COBISS.SI.

U dokumentu su postupci i aktivnosti prilagođeni sistemima izvan Slovenije, prvenstveno u dijelu koji se odnosi na zadatke nacionalnog COBISS centra Crne Gore (u nastavku NCC). U sistemima izvan Slovenije, naime, većinu postupaka izvodi NCC u sastavu nacionalne biblioteke, za razliku od Slovenije gde je odgovornost podeljena između Narodne i univerzitetske knjižnice (NUK) i IZUM-a.

U dokumentu su navedene aktivnosti koje će za rad u segmentu COBISS3/Katalogizacija morati da obavi katalogizator koji je dobio licencu za uzajamnu katalogizaciju u segmentu COBISS2/Katalogizacija (u nastavku katalogizator). Takođe su navedene aktivnosti koje će za prelazak katalogizatora na COBISS3/Katalogizaciju izvoditi saradnici NCC-a te saradnici IZUM-a.

Aktivnosti i događaji katalogizatora bilježe se u centralni registar korisnika (CRK) preko aplikacije COBISS/Obrazovanje¹ koja je sastavni dio portala Obrazovanje.

Sve poruke, obavještenja i dopisi čuvaju se u elektronskom direktorijumu katalogizatora, a sve važne poruke i obavještenja takođe se štampaju i čuvaju u mapi katalogizatora u sekretarijatu NCC-a.

Komunikacija između katalogizatora i NCC-a odvija se e-mailom na adresu cobiss3prelazak@cnb.me i pohranjuje se u elektronski direktorijum katalogizatora.

Upotrijebljeni izrazi odnose se na oba pola.

2 Kategorije dozvola/privilegija

Prilikom prelaska na COBISS3/Katalogizaciju uvode se sljedeće kategorije dozvola/privilegija za kreiranje bibliografskih zapisa:

- Dozvola A – privilegije za uzajamnu katalogizaciju monografskih publikacija (knjige), te za kreiranje zbirnih zapisa i zapisa za izvedena djela
- Dozvola B – privilegije za uzajamnu katalogizaciju sastavnih djelova i kontinuiranih izvora
 - B1 – privilegije za uzajamnu katalogizaciju sastavnih djelova
 - B2 – privilegije za uzajamnu katalogizaciju kontinuiranih izvora
- Dozvola C – privilegije za uzajamnu katalogizaciju neknjižne građe
- Dozvola D – privilegije za uzajamnu katalogizaciju antikvarne građe

¹ "Aplikacija COBISS/Obrazovanje" je programska oprema koju koriste saradnici iz IZUM-a i saradnici NCC-a za vođenje evidencije o kursovima i polaznicima kurseva.

Prilikom prelaska na COBISS3/Katalogizaciju, za sve katalogizatore koji žele da dobiju navedene dozvole/privilegije **obavezno** je učešće na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*.

3 Uslovi za učešće na kursu

Uslovi za učešće na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* su:

1. da katalogizator ima licencu za kreiranje zapisa u segmentu COBISS2/Katalogizacija
2. da je katalogizator, koji do datuma evidencione prijave na kurs ima licencu više od tri godine, u posljednje tri godine prije datuma evidencione prijave na kurs kreirao najmanje 100 bibliografskih zapisa. U kreirane zapise ubrajaju se i zapisi koji su u bazu COBIB prenijeti iz baza WorldCat, i registra ISSN ili komandom NEW/NET iz drugih nacionalnih bibliografskih baza COBISS sistema.

Uslov od 100 kreiranih zapisa ne važi za katalogizatora koji do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima manje od tri godine.

Bibliotekari, koji su u postupku osposobljavanja za uzajamnu katalogizaciju i koji su završili i kurs *COBISS2/Katalogizacija – početni*, pre ispita za dozvolu A mogu da uzmu učešća na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*.

Rdaktori uzajamne baze podataka COBIB.CG u okviru NCC-a ne podliježu uslovu od 100 kreiranih zapisa u periodu od tri godine i njihovi podaci nisu objavljeni u *Evidenciji važećih dozvola* na portalu Obrazovanje. U tu svrhu, u CRK predviđen je poseban status za redaktora uzajamne baze podataka te za saradnike u razvojnim grupama IZUM-a i grupama za održavanje sistema u NCC-u.

4 Uslovi za dobijanje dozvola/privilegija

Osim učešća na kursu za prelazak, uslovi za dobijanje dozvola/privilegija su sljedeći:

1. za katalogizatora, koji licencu ima više od tri godine prije prijave na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* te je u posljednje tri godine u COBIB-u kreirao bar 100 bibliografskih zapisa ili za katalogizatora koji licencu ima manje od tri godine:
 - da u okruženju COBISS2 ima privilegiju za pojedinu vrstu građe
 - da NCC konstatuje da je katalogizator u testnom okruženju COBISS3 za pojedinu vrstu građe kreirao 5 zapisa odgovarajućeg kvaliteta.
2. za katalogizatora, koji licencu ima bar tri godine prije prijave na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* te u posljednje tri godine u COBIB-u nije kreirao bar 100 bibliografskih zapisa:
 - da u okruženju COBISS2 ima privilegiju za pojedinu vrstu građe
 - da NCC konstatuje da je katalogizator u testnom okruženju COBISS3 za pojedinu vrstu građe kreirao 10 zapisa odgovarajućeg kvaliteta
 - da katalogizator za pojedinu vrstu građe položi provjeru znanja

5 Prijava na kurs

Potrebne aktivnosti za učešće na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*:

1. Katalogizator se preko portala Obrazovanje evidenciono prijavljuje na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*.
2. NCC u roku od **3 radna dana** provjerava da li je katalogizator, koji do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima više od tri godine, u periodu od posljednje tri godine do datuma evidencione prijave kreirao 100 bibliografskih zapisa. Uslov od 100 kreiranih zapisa ne važi za katalogizatora koji do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima manje od tri godine.
 - Spomenuti uslov ne važi za katalogizatore koji su licencu dobili u periodu koji je kraći od tri godine u odnosu na datum prijave na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*.
 - Ako je katalogizator u navedenom periodu kreirao 100 ili više bibliografskih zapisa ili ako katalogizator do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima manje od tri godine, NCC prenosi evidencionu prijavu u CRK i potvrđuje prijavu katalogizatora za izabrani termin. Katalogizatoru se na njegovu e-mail adresu posreduje poruka o prijavi na kurs.

6 Izvođenje kursa

Kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* traje dva dana i odvija se po ustaljenom sistemu kurseva koje izvodi IZUM. Svaki dan kursa sačinjavaju četiri sklopa u trajanju od po devedeset minuta, što zajedno čini osam sklopova sačinjenih od teorijskog i praktičnog dijela. Detaljan opis i sadržaj kursa može se naći u prezentaciji kurseva na portalu Obrazovanje.

1. Kurs izvodi NCC.
2. Za izvođenje kursa mora biti prijavljeno najmanje šest i maksimalno dvanaest učesnika. U slučaju manjeg broja polaznika, kurs se može otkazati.
3. Predviđeno mjesto izvođenja kurseva je na lokaciji NCC-a, a u skladu s mogućnostima i na drugim lokacijama.
4. Termini kurseva biće objavljeni u programu obrazovanja za svaku tekuću godinu, a svi dodatno raspisani termini biće tekuće objavljeni na portalu Obrazovanje.
5. Cijena kursa oblikuje se u skladu s cjenovnikom usluga NCC-a.

7 Redoslijed aktivnosti nakon učešća na kursu

Redoslijed aktivnosti nakon završenog kursa *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* je sljedeći:

1. Nakon završetka kursa NCC priprema *Spisak učesnika kursa Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju (datum)* s podacima o broju kreiranih i redigovanih zapisa u posljednje tri godine.

2. Na osnovu potpisne liste s kursa, NCC za svakog katalogizatora aktivira korisničko ime i šifru u testnoj bazi COBISS3 biblioteke. Svakom korisničkom imenu dodjeljuje dozvolu A, a ostale dozvole u skladu s tim koju je vrstu građe katalogizovao u okruženju COBISS2. Zatim, katalogizatora e-mailom obavještava o korisničkom imenu, šifri, a takođe i dozvolama koje su mu dodijeljene.
3. NCC od učesnika kursa dobija podatke o predviđenom mjesecu predaje zapisa na verifikaciju za pojedinu dozvolu/privilegiju te mjesec u kojem bi biblioteka želela da izvede prelazak na COBISS3 i to beleži u *Spisak učesnika kursa Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju (datum)*.
4. U testnoj bazi katalogizator zatim samostalno kreira bibliografske zapise.

8 Katalogizator ispunjava uslov od 100 zapisa

1. Ako je katalogizator u periodu od posljednje tri godine do datuma evidencione prijave na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* kreirao 100 bibliografskih zapisa ili ako katalogizator do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima manje od tri godine, za pojedini tip građe za koji želi, odnosno može da dobije odgovarajuću dozvolu, mora da **kreira 5 zapisa** odgovarajućeg kvaliteta. Kada kreira odgovarajući broj zapisa, to za svaki tip građe posebno e-mailom saopštava na adresu cobiss3prelazak@cnb.me.
2. Najkasnije **15 radnih dana** od prijema poruke, NCC mora da provjeri da li su zapisi prvenstveno sa aspekta kataloških pravila i sadržinske obrade odgovarajućeg kvaliteta. NCC takođe mora da provjeri da zapisi nisu duplikati već kreiranih bibliografskih u testnoj bibliografskoj bazi. Prilikom ocjenjivanja zapisa NCC uzima u obzir samo greške koje proizilaze iz kataloških pravila koja su dokumentovana, odnosno iz uputstava koja su dokumentovana u priručnicima.
3. Kada su ocjena i spisak grešaka pripremljeni, NCC o tome obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje i spisak grešaka. Kopiju (CC) elektronske poruke NCC šalje i na adresu cobiss3prelazak@cnb.me.
 - Ako zapisi nakon prvog pregleda nisu odgovarajućeg kvaliteta, NCC e-mailom o tome obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje spisak grešaka te ga poziva da greške otkloni. Katalogizator zapise ispravlja i o tome šalje obavještenje na cobiss3prelazak@cnb.me. Postupak pregleda se ponavlja.
 - Ako zapisi ni nakon ponovnog (drugog) pregleda nisu odgovarajućeg kvaliteta, NCC o tome e-mailom obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje spisak grešaka. Međutim, u tom slučaju katalogizator više nema mogućnosti za unos ispravki, već mora da kreira nove zapise i da ih pošalje u ponovni postupak pregledanja.
 - Ako zapisi ni nakon trećeg kruga pregleda nisu odgovarajućeg kvaliteta, katalogizator ne dobija privilegiju za rad u COBISS3/Katalogizacija. O tome se obavještava i odgovorna osoba u biblioteci, a katalogizator (ponovo) mora da uzme učešća na odgovarajućem kursu iz programa obrazovanja NCC-a, i to za dozvolu:
 - A – obrazovanje za katalogizaciju monografskih publikacija
 - B1 – obrazovanje za katalogizaciju sastavnih djelova
 - B2 – obrazovanje za katalogizaciju kontinuiranih izvora

- C – obrazovanje za katalogizaciju neknjižne građe
- D – obrazovanje za katalogizaciju antikvarne građe

Mora da izvede i sve dalje postupke za dobijanje spomenutih dozvola, koji su objavljeni na portalu Obrazovanje.

- Ako su zapisi nakon prvog ili drugog pregleda odgovarajućeg kvaliteta, NCC o tome e-mailom obavještava katalogizatora, a na znanje mu šalje i prilog sa spiskom eventualnih manjih grešaka koje su još ostale u zapisima. Na osnovu pozitivno ocijenjenih zapisa, NCC katalogizatoru dodjeljuje odgovarajuću dozvolu za kreiranje zapisa u živom okruženju u segmentu COBISS3/Katalogizacija.
4. Sve aktivnosti i događaje katalogizatora NCC bilježi u elektronsku mapu katalogizatora:
- Potraži bibliografske zapise u testnoj bibliografskoj bazi podataka LICCG na osnovu oznake u potpolju 992b (BI=<oznaka>) ili na neki drugi način (npr. preko kreatora (CR=<korisničko ime>)) iz testne baze podataka pošalje ih na e-adresu osobe iz NCC-a.

9 Katalogizator ne ispunjava uslov od 100 zapisa

1. Ako katalogizator, koji do datuma evidencione prijave na kurs licencu ima više od tri godine, u periodu od posljednje tri godine do datuma evidencione prijave na kurs *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* nije kreirao 100 bibliografskih zapisa, za pojedini tip građe za koji želi, odnosno može da dobije odgovarajuću dozvolu, mora da **kreira 10 zapisa** odgovarajućeg kvaliteta. Kada kreira odgovarajući broj zapisa, to za svaki tip građe posebno e-mailom saopštava na adresu cobiss3prelazak@cnb.me.
2. Najkasnije **u roku od 15 radnih dana** od prijema poruke, NCC mora da provjeri da li su zapisi prvenstveno sa aspekta kataloških pravila i sadržinske obrade odgovarajućeg kvaliteta. NCC takođe mora da provjeri da li zapisi nisu duplikati već kreiranih bibliografskih i normativnih zapisa u testnoj bibliografskoj i normativnoj bazi. Prilikom ocjenjivanja zapisa, NCC uzima u obzir samo greške koje proizilaze iz kataloških pravila koja su dokumentovana, odnosno iz uputstava koja su dokumentovana u priručnicima.
3. Kada su ocjena i spisak grešaka pripremljeni, NCC o tome obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje i spisak grešaka. Kopiju CC elektronske poruke NCC šalje i na adresu cobiss3prelazak@cnb.me.
 - Ako nakon prvog pregleda zapisi nisu odgovarajućeg kvaliteta, NCC e-mailom o tome obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje spisak grešaka te ga poziva da greške otkloni. Katalogizator zapise ispravlja i o tome šalje poruku na cobiss3prelazak@cnb.me. Postupak pregleda se ponavlja.
 - Ako zapisi ni nakon ponovnog (drugog) pregleda nisu odgovarajućeg kvaliteta, NCC o tome e-mailom obavještava katalogizatora i u prilogu mu šalje spisak grešaka. Međutim, u tom slučaju katalogizator više nema mogućnost unosa ispravki, već mora da kreira nove zapise i da ih posreduje u ponovni postupak pregleda.
 - Ako zapisi ni u trećem krugu pregleda nisu odgovarajućeg kvaliteta, katalogizator ne dobija privilegiju za rad u COBISS3/Katalogizacija. O tome se obavještava i odgovorna

osoba u biblioteci, a katalogizator (ponovo) mora da uzme učešća na odgovarajućem kursu iz programa obrazovanja NCC-a, i to za dozvolu:

- A – obrazovanje za katalogizaciju monografskih publikacija
- B1 – obrazovanje za katalogizaciju sastavnih djelova
- B2 – obrazovanje za katalogizaciju kontinuiranih izvora
- C – obrazovanje za katalogizaciju neknjižne građe
- D – obrazovanje za katalogizaciju antikvarne građe

Mora da izvede i sve ostale postupke za dobijanje spomenutih dozvola, koji su objavljeni na portalu Obrazovanje.

- Ako su zapisi nakon prvog ili drugog pregleda odgovarajućeg kvaliteta, NCC o tome e-mailom obavještava katalogizatora, a na znanje mu šalje i prilog sa spiskom eventualnih manjih grešaka koje su još ostale u zapisima. Takođe mu u zajedničkoj poruci šalje i poziv na provjeru znanja za vrstu dozvole za koju su zapisi pozitivno ocijenjeni i za koju katalogizator ispunjava uslove. Uslov za poziv na provjeru znanja za dozvole B1, B2, C i/ili D je važeća dozvola A.

4. Katalogizator se na provjeru evidenciono prijavljuje preko portala Obrazovanje:

- U prijavi katalogizator mora da označi dozvole za koje će polagati provjeru znanja
- **NCC u roku od 5 radnih dana** provjerava da li katalogizator ispunjava sve uslove za polaganje provjere znanja za dobijanje prijavljenih dozvola
 - Ako katalogizator ne ispunjava uslove, NCC ga o tome obavještava e-mailom
 - Ako katalogizator ispunjava uslove za učešće na provjeri znanja samo za neke od prijavljenih dozvola, NCC ga o tome obaveštava e-mailom i poziva ga da povratnom porukom potvrdi učešće na provjeri znanja samo za one dozvole za koje ispunjava uslove, odnosno da učešće otkáže. U slučaju poruke s pozitivnim sadržajem, NCC prenosi evidencionu prijavu u CRK i potvrđuje prijavu katalogizatora za termin na koji se prijavio. Katalogizatoru se na njegovu e-mail adresu posređuje poruka o prijavi na provjeru znanja.
 - Ako katalogizator ispunjava uslove za učešće na provjeri znanja za sve prijavljene dozvole, NCC prenosi evidencionu prijavu u CRK i katalogizatora prijavljuje na termin na koji se prijavio. Katalogizatoru se na njegovu e-mail adresu posređuje poruka o prijavi na provjeru znanja.
 - S provjere znanja katalogizator može da se odjavi tako što ispuni elektronski obrazac E-odjava s provjere znanja. Ako se katalogizator odjavi, NCC mora da provjeri da li je odjava izvedena pravovremeno (tj. najmanje 3 dana pre datuma provjere znanja).

5. Tok i izvođenje provjere znanja

- Pre svakog roka provjere znanja, NCC mora da se pobrine za to da bude instalirana inicijalna baza za provjeru znanja (bibliografska). Zahtjev za instalaciju inicijalne baze za provjeru znanja šalje NCC e-mail **5 radnih dana** prije roka provjere znanja na e-mail adresu podpora@izum.si.
- Zadatke za provjeru znanja priprema član komisije za provjeru znanja iz NCC-a i odštampane ih donosi na provjeru znanja.

- Provjera znanja na predviđenoj lokaciji počinje u **10.00.** časova Pored prijavljenih katalogizatora, na provjeri znanja su prisutna i **tri odnosno najmanje dva** člana komisije iz NCC-a.
- Katalogizator na provjeri znanja katalogizuje po dva bibliografska zapisa za svaku kategoriju dozvole za koju je prijavljen.
- Za svaku kategoriju (**dva zapisa**) predviđeno vrijeme trajanja provjere znanja iznosi 90 minuta. Ako katalogizator u istom roku polaže provjeru znanja za više dozvola, predviđeno vrijeme se dodaje za svaku dozvolu. Nakon isteka predviđenog vremena, katalogizator mora da napustiti mjesto polaganja provjere znanja.
- Pregled zapisa obavlja se neposredno nakon završetka provjere znanja. Katalogizator je na mjestu izvođenja provjere znanja lično obaviješten o ocjeni.
- Provjera znanja može biti ocijenjena ocenama »položio« ili »nije položio«. Svaka kategorija računa se kao samostalna provjera znanja. To znači da u jednom roku određeni katalogizator dobija samo one dozvole za koje je provjeru znanja položio s pozitivnom ocjenom.
- Za svaku provjeru znanja ispunjava se Zapisnik s provjere znanja u tri primjerka. Sva tri primjerka moraju biti potpisana od članova komisije iz NCC-a te katalogizatora. Svakom od njih pripada po jedan primjerak.
- Ako katalogizator nije položio nijednu od provjera znanja za pojedinu dozvolu, ima mogućnost da se prijavi na jedan od sljedećih rokova.
- Ako katalogizator uspješno položi provjeru znanja za određeni tip građe, za kreiranje tog tipa građe dodjeljuju mu se odgovarajuće dozvole. Za tip građe, za koji je provjera ocijenjena negativnom ocjenom, katalogizator ponovo mora da se prijavi na jedan od sljedećih raspisanih rokova.
- Prvi i drugi pristup provjeri znanja su besplatni, a svi sljedeći pristupi obračunavaju se u skladu s cjenovnikom na portalu Obrazovanje odnosno cjenovnikom NBCG ili odlukom direktora NBCG.
- **U roku od 5 radnih dana** od objavljenih rezultata provjere znanja, NCC katalogizatoru, koji je provjeru znanja položio s pozitivnom ocjenom, dodjeljuje odgovarajuće dozvole i o tome ga obavještava e-mailom.

NCC pohranjuje dokumentaciju katalogizatora u njegovu elektronsku mapu, a do uspostavljanja portala Obrazovanje događaje i aktivnosti katalogizatora bilježi i u posebno predviđenu excelovnu datoteku *Evidencija_dozvola_prelazak* na direktorijumu *I:\BVK\Dozvole_Prelazak\ADM*.

10 Postupak prelaska biblioteke

Postupak prelaska na COBISS3/Katalogizaciju započinje kada biblioteka ispuní određene uslove i za to podnese pismeni zahtjev. Nakon instalacije COBISS3/Katalogizacije pristup COBISS2/Katalogizaciji je, naime, onemogućen. Na to biblioteke posebno treba upozoriti, jer prije prelaska pojedine biblioteke većina katalogizatora mora biti adekvatno osposobljena.

Za manje biblioteke (do 5 katalogizatora), postupak započinje prijavom na kurs, dok je za veće biblioteke potreban prethodan dogovor rukovodstva biblioteke sa NCC-om.

Biblioteku, koja se odlučila za prelazak na COBISS3/Katalogizacija, treba pozvati da na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija* pre stvarnog prelaska uzmu učešća svi ili bar većina katalogizatora koji će nakon prelaska raditi u segmentu COBISS3/Katalogizacija. Biblioteke će sa osnovnim uputstvima za prelazak biti upoznate preko portala *Obrazovanje*.

Svaka biblioteka će za postupak prelaska dobiti testno okruženje s kopijom lokalne baze podataka biblioteke. Testno okruženje je namijenjeno testiranju funkcionalnosti COBISS3/Katalogizacije i pripremi testnih zapisa.

Osnovni uslov za instalaciju testne baze COBISS3/Katalogizacija je da bar jedan od katalogizatora biblioteke uzme učešća na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*, a takođe i da su svi ostali katalogizatori biblioteke, koji planiraju prelazak, prijavljeni na kurs za prelazak.

Na osnovu zaključene prijave za kurs, NCC za sve katalogizatore provjerava da li njegova biblioteka već ima instaliranu testnu bazu COBISS3/Katalogizacija:

- Ako biblioteka još nema instaliranu testnu bazu, NCC pre početka kursa na e-mail adresu podpora@izum.si šalje zahtjev za instalaciju testne baze s navođenjem termina kursa. Zajedno sa instalacijom testne baze programski se kreiraju i korisnička imena za sve katalogizatore koji imaju korisničko ime u živom okruženju COBISS2. Katalogizatorima se programski prenose odgovarajuće privilegije iz COBISS2/Katalogizacija u COBISS3/Katalogizacija. Za instalaciju, IZUM ima na raspolaganju **3 radna dana**. Nakon instalacije, NCC svim katalogizatorima iz biblioteke, koji su uzeli učešća na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*, omogućuje prijavu, odnosno aktivira korisničko ime. NCC zatim e-mailom obavještava kontakt osobu za COBISS iz biblioteke da je instalirana testna baza i pored toga navede korisnička imena sa šiframa koja su dodeljena katalogizatorima. U poruku NCC uključuje i poziv biblioteci da provjeri testnu bazu i informiše NCC o eventualnim greškama, odnosno nedostacima.
- Od učesnika kursa NCC dobija i podatke o predviđenom mjesecu predaje zapisa u verifikaciju za pojedinu dozvolu/privilegiju, te mjesec u kojem bi biblioteka željela da izvede prelazak na COBISS3. Podatke može da zabilježi u programski pripremljen *Spisak učesnika kursa Prelazak na COBISS3/Katalogizaciju*.
- Ako biblioteka testnu bazu već ima, te je bilo potrebno otvoriti samo korisnička imena, NCC svim katalogizatorima iz pojedine biblioteke, koji su uzeli učešća na kursu *Prelazak na COBISS3/Katalogizacija*, omogućuje prijavu, odnosno aktivira korisničko ime. NCC zatim e-mailom obavještava kontakt osobu za COBISS iz biblioteke o korisničkim imenima i šiframa koji su dodijeljeni katalogizatorima.

Instalacija COBISS3/Katalogizacije u živo okruženje za pojedinu biblioteku izvršiće se nakon što budu **ispunjeni uslovi**:

- Biblioteka NCC-u šalje pismeni zahtjev za instalaciju COBISS3/Katalogizacije u živom okruženju i pri tom potvrđuje:
 - da u testnoj bazi nije otkrila nedostatke te
 - da su katalogizatori dobili potrebne dozvole/privilegije za rad u okruženju COBISS3 uzajamne katalogizacije.

- Nakon primljenog zahtjeva, NCC za instalaciju žive baze COBISS3/Katalogizacija provjerava da li su ispunjeni svi propisani uslovi te zatim o tome obavještava IZUM na adresu podpora@izum.si.
- IZUM izvodi sve što je potrebno za instalaciju COBISS3/Katalogizacije u živom okruženju **najkasnije drugi vikend nakon prijema zahtjeva**. Kada je postupak zaključen, IZUM o tome obavještava NCC.
- NCC uređuje korisnička imena i šifre za pojedine katalogizatore i dodjeljuje im sve dozvole za koje ispunjavaju uslove.
- O instalaciji COBISS3/Katalogizacije, NCC e-mailom obavještava kontakt osobu za COBISS iz biblioteke.

Prilikom prelaska većih biblioteka sa većim brojem katalogizatora biće izveden individualni pristup za pojedinu biblioteku. U takvim slučajevima, rokovi izvođenja se adekvatno i u razumnoj mjeri mogu produžiti.

Nakon instalacije COBISS3/Katalogizacije pristup COBISS2/Katalogizaciji je onemogućen!